പ്രധാന സവിശേഷതകൾ: 2026-ലെ റിസർവ് ബാങ്ക് – സംയോജിത ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി

2026-ലെ റിസർവ് ബാങ്ക് – സംയോജിത ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി (RB-IOS) പ്രകാരം, അതിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരായ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ചെലവുകുറഞ്ഞതും ദ്രുതഗതിയിലുള്ളതും തർക്കരഹിതവുമായ ഒരു ബദൽ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം നൽകാൻ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

2026-ലെ സംയോജിത ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി, 2026 ജൂലൈ 1 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന സവിശേഷതകൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു:

1. പരാതി എന്നത് ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള സേവനത്തിലെ അപര്യാപ്തത ആരോപിച്ച്, അതിന്റെ ഉപഭോക്താവോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധിയോ രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കുകയും പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന നിവേദനമാണ്;

2. ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ മുമ്പാകെ കൊണ്ടുവരാവുന്ന തർക്കത്തിലെ തുകയ്ക്ക് പരിധിയില്ല; അതിൽ ഓംബുഡ്സ്മാന് വിധി പുറപ്പെടുവിക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, പരാതിക്കാരന് ഉണ്ടായ അനുബന്ധ നഷ്ടത്തിന് ഓംബുഡ്സ്മാന് പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപ വരെ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാം. ഇതിന് പുറമെ, പരാതിക്കാരന്റെ സമയനഷ്ടം, ചെലവുകൾ, ഹാനി/മാനസിക പീഡനം എന്നിവയ്ക്കായി പരമാവധി 03 ലക്ഷം രൂപ വരെയും പരാതിക്കാരന് ഉണ്ടായ ചെലവുകൾക്കും ഉപദ്രവം/മാനസിക പീഡനത്തിനും

3. പരാതിക്കാരന് RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ മുമ്പാകെ മൂന്ന് രീതിയിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാം:

a) RBI CMS പോർട്ടൽ വഴി പരാതി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാം (https://cms.rbi.org.in)
b) ഇമെയിൽ വിലാസം: crpc@rbi.org.in
c) പരാതി ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലോ ഭൗതിക രൂപത്തിലോ താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലുള്ള സെൻട്രലൈസ്ഡ് റിസീറ്റ് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ, ചണ്ഡിഗഢിൽ സമർപ്പിക്കാം: സെൻട്രലൈസ്ഡ് റിസീറ്റ് ആൻഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് സെന്റർ (CRPC), നാലാം നില, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ സെൻട്രൽ വിസ്ത, സെക്ടർ 17, ചണ്ഡിഗഢ് – 160017

കൂടാതെ, പരാതിക്കാർക്ക് പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചും പരാതി സമർപ്പിക്കുന്ന നടപടിക്രമത്തെക്കുറിച്ചും അറിയുന്നതിനായി ടോൾ ഫ്രീ #14448 എന്ന നമ്പറിലുള്ള ഇന്ററാക്ടീവ് വോയ്സ് റെസ്പോൺസ് സിസ്റ്റം (IVRS) ഉൾപ്പെടുന്ന കോൺടാക്ട് സെന്റർ 24x7 ലഭ്യമാണ്. കോൺടാക്ട് സെന്റർ ജീവനക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെടാനുള്ള സൗകര്യം ദേശീയ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ തിങ്കളാഴ്ച മുതൽ ശനിയാഴ്ച വരെ രാവിലെ 8:00 മുതൽ രാത്രി 10:00 വരെ ഇംഗ്ലീഷും ഹിന്ദിയും കൂടാതെ പത്ത് പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

4. പരാതിയുടെ പരിഗണനാർഹതയ്ക്കുള്ള അടിസ്ഥാനങ്ങൾ

(1) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്ന പക്ഷം മാത്രമേ പദ്ധതിപ്രകാരം ഒരു പരാതി പരിഗണിക്കാവുന്നതായിരിക്കൂ:

a. പരാതി നേരിട്ട് RBI ഓംബുഡ്സ്മാനെ അഭിസംബോധന ചെയ്തതായിരിക്കണം. എന്നാൽ, റിസർവ് ബാങ്കിനെ വെറും പകർപ്പ് ലഭിക്കേണ്ട വ്യക്തി/സ്ഥാപനമായി (ഇമെയിൽ വഴിയോ ഭൗതിക രൂപത്തിലോ) മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആശയവിനിമയം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടില്ല;
b. പരാതിക്കാരൻ നേരിട്ടോ, പരാതിക്കാരൻ തന്നെയാണ് പരാതിക്കാരനായ അഭിഭാഷകൻ അല്ലാത്ത പക്ഷം, ഒരു അംഗീകൃത പ്രതിനിധി മുഖേനയോ പരാതി സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം; കൂടാതെ
c. ഈ പദ്ധതിയിലെ 11-ആം വകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ പരാതിക്കാരൻ നൽകിയിരിക്കണം; കൂടാതെ
d. പരാതി ദുരുപയോഗപരമായതോ അടിസ്ഥാനരഹിതമായതോ ഉപദ്രവപരമായതോ ആയിരിക്കരുത്; കൂടാതെ
e. പദ്ധതിപ്രകാരം പരാതി നൽകുന്നതിന് മുമ്പ്, പരാതി നൽകിയതിന്റെ തെളിവ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിൽ, പരാതിക്കാരൻ ആദ്യം ബാങ്കിന് രേഖാമൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗത്തിലൂടെയോ പരാതി നൽകിയിരിക്കണം; കൂടാതെ
f. ബാങ്കിന് പരാതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം, 30 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ റിസർവ് ബാങ്ക്, നാഷണൽ പേയ്മെന്റ്സ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് നെറ്റ്വർക്ക് മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിലോ — ഇവയിൽ കൂടുതലായ സമയപരിധി ബാധകമായിരിക്കും — പരാതിക്കാരന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ലായിരിക്കണം; അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് നൽകിയ മറുപടിയിലോ പരിഹാരത്തിലോ പരാതിക്കാരൻ തൃപ്തനല്ലാതിരിക്കണം; കൂടാതെ

g. ഉപവകുപ്പ് (1)(f)-ൽ വ്യക്തമാക്കിയ സമയപരിധി അവസാനിച്ച തീയതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള അവസാന ആശയവിനിമയത്തിന്റെ തീയതിയിൽ — ഇവയിൽ ഏതാണ് അവസാനത്തേത് എന്ന് നോക്കി — 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതി RBI ഓംബുഡ്സ്മാന് സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം; കൂടാതെ

h. അതേ പരാതിക്കാരനിൽ നിന്നോ ഒന്നിലധികം പരാതിക്കാരോടൊപ്പമോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അതേ പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം ഇതിനകം RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ഓഫീസിന്റെ മുമ്പാകെ പരിഗണനയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്; അല്ലെങ്കിൽ

i. അതേ പരാതിക്കാരനിൽ നിന്നോ ഒന്നിലധികം പരാതിക്കാരോടൊപ്പമോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അതേ പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ഓഫീസ് ഇതിനകം തീർപ്പാക്കിയതോ വസ്തുതകളുടെയും നിയമത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിച്ചതോ ആയിരിക്കരുത്; കൂടാതെ

j. അതേ പരാതിക്കാരനിൽ നിന്നോ ഒന്നിലധികം പരാതിക്കാരോടൊപ്പമോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അതേ പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം ഏതെങ്കിലും കോടതി, ട്രൈബ്യൂണൽ, ആർബിട്രേറ്റർ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ജുഡീഷ്യൽ/അർധ-ജുഡീഷ്യൽ ഫോറത്തിന്റെ മുമ്പാകെ ഇതിനകം പരിഗണനയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്; അല്ലെങ്കിൽ

k. അതേ പരാതിക്കാരനിൽ നിന്നോ ഒന്നിലധികം പരാതിക്കാരോടൊപ്പമോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അതേ പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം ഏതെങ്കിലും കോടതി, ട്രൈബ്യൂണൽ, ആർബിട്രേറ്റർ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ജുഡീഷ്യൽ/അർധ-ജുഡീഷ്യൽ ഫോറം ഇതിനകം തീർപ്പാക്കിയതോ വസ്തുതകളുടെയും നിയമത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിച്ചതോ ആയിരിക്കരുത്; കൂടാതെ

l. അത്തരം ക്ലെയിമുകൾക്കായി 1963-ലെ ലിമിറ്റേഷൻ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ള കാലപരിധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ബാങ്കിന് പരാതി നൽകിയിരിക്കണം.

വിശദീകരണം 1: ഉപവകുപ്പ് (1)(j), (1)(k) എന്നിവയുടെ ആവശ്യത്തിനായി, അതേ പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ ഒരു കോടതിയിലോ ട്രൈബ്യൂണലിലോ മുമ്പാകെ നിലവിലുള്ളതോ തീർപ്പാക്കിയതോ ആയ ക്രിമിനൽ നടപടികളോ, ഒരു ക്രിമിനൽ കുറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആരംഭിച്ച പോലീസ് അന്വേഷണങ്ങളോ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല.

(2) താഴെപ്പറയുന്ന വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു:

a. ബാങ്കിന്റെ വാണിജ്യപരമായ വിധിനിർണയമോ തീരുമാനമോ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ;

b. ഒരു വെൻഡറും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള തർക്കം;

c. ബാങ്കിന്റെ മാനേജ്മെന്റിനെയോ എക്സിക്യൂട്ടീവുകളെയോ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ;

d. ജുഡീഷ്യൽ/ക്വാസി-ജുഡീഷ്യൽ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ നിയമം നടപ്പാക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കുന്നതിനായി ബാങ്ക് സ്വീകരിച്ച നടപടിയിൽ നിന്ന് ഉരുത്തിരിയുന്ന പരാതി;

e. റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ നിയന്ത്രണപരിധിയിൽപ്പെടാത്ത സേവനം;

f. നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള തർക്കം;

g. ബാങ്കിലെ ജീവനക്കാരൻ-തൊഴിലുടമ ബന്ധവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കം;

h. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 2005-ലെ സെക്ഷൻ 18 പ്രകാരം പരിഹാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള പരാതി; കൂടാതെ

i. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ബാങ്കിന്റെ ഉപഭോക്താക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതി.

(3) ഉപക്ലോസ് (1)-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള യോഗ്യതാ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്ത പരാതികളും ഉപക്ലോസ് (2)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പരാതികളും കൂടുതൽ പരിശോധന കൂടാതെ തന്നെ പരിഗണിക്കാനാവാത്ത പരാതികളായി പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്; ഇതുസംബന്ധിച്ച് പരാതിക്കാരന് ഉചിതമായ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

5. പരാതി ലഭിച്ചാൽ ബാങ്ക്, പരാതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം ഓംബുഡ്സ്മാന് രേഖാമൂലമുള്ള മറുപടി സമർപ്പിക്കണം. എന്നാൽ, ബാങ്കിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന പരിഗണിച്ച്, ഓംബുഡ്സ്മാനെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ, രേഖാമൂലമുള്ള വിശദീകരണവും രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന അധിക സമയം ഓംബുഡ്സ്മാന് അനുവദിക്കാം.

6. ബാങ്ക് 15 ദിവസത്തിനകം അതിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള പതിപ്പും രേഖകളും ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, ഓംബുഡ്സ്മാന് രേഖകളിൽ ലഭ്യമായ തെളിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏകപക്ഷീയമായി നടപടി തുടരുകയും ഉചിതമായ ഉത്തരവ് പാസാക്കുകയോ അവാർഡ് നൽകുകയോ ചെയ്യാം.

7. RBI ഓംബുഡ്സ്മാനോ, സാഹചര്യമനുസരിച്ച്, RBI ഡെപ്യൂട്ടി ഓംബുഡ്സ്മാനോ, പരാതിക്കാരനും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള ധാരണയിലൂടെ പരാതി തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം. ഇത്തരം നടപടിക്രമങ്ങൾക്കിടെ, നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രസക്തമായ രേഖകളോ വിവരങ്ങളോ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ഓഫീസ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പരാതിയിലെ കക്ഷികൾ പാലിക്കണം.

8. പരാതിയുടെ ഒത്തുതീർപ്പ് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്, ആർബിഐ ഓംബുഡ്സ്മാനോ ആർബിഐ ഡെപ്യൂട്ടി ഓംബുഡ്സ്മാനോ, സാഹചര്യം അനുസരിച്ച്, ഒരു കക്ഷി ഫയൽ ചെയ്ത രേഖാമൂലമുള്ള പ്രതികരണമോ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന രേഖകളോ മെറ്റീരിയലോ, പ്രസക്തമായതും പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ അളവിൽ, മറു കക്ഷിക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും അത്തരം നടപടിക്രമം പിന്തുടരുകയും ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന അധിക സമയം നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. RBI ഓംബുഡ്സ്മാന് ആവശ്യമായതായി തോന്നുകയും പരാതിയുടെ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഉചിതമാകുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, പരാതിയുടെ പൂർണ്ണമോ ഭാഗികമോ ആയ പരിഹാരത്തിനും തീർപ്പാക്കലിനും ഇടയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഏത് ഘട്ടത്തിലും ബാങ്കിന് നിർദേശം നൽകാം, കൂടാതെ

a. ബാങ്ക് നിർദേശപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അത് പാലിക്കുകയും പരാതിക്കാരൻ അത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ക്ലോസ് 14(8)(b) പ്രകാരം പരാതി അവസാനിപ്പിക്കും;

b. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പരാതിക്കാരൻ പ്രതികരിക്കാതിരിക്കുകയോ, അടിസ്ഥാനമില്ലാത്തതായി കണ്ടെത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും എതിർപ്പ് ഉന്നയിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, യഥാക്രമം ക്ലോസ് 14(8)(a) അല്ലെങ്കിൽ ക്ലോസ് 14(8)(d) പ്രകാരം പരാതി അവസാനിപ്പിക്കും.

10. RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെയോ / RBI ഡെപ്യൂട്ടി ഓംബുഡ്സ്മാന്റെയോ അഭിപ്രായത്തിൽ, ഇരുകക്ഷികളും സമർപ്പിച്ച രേഖകളും വിവരങ്ങളും രേഖാമൂലമുള്ള സമർപ്പണങ്ങളും ഒരു തീർപ്പിലെത്താൻ പര്യാപ്തമല്ലെങ്കിൽ, ആവശ്യമായതായി കരുതുന്ന പക്ഷം, പരാതിക്കാരനും ബാങ്കിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും തമ്മിൽ അനുരഞ്ജന യോഗം RBI ഓംബുഡ്സ്മാനോ RBI ഡെപ്യൂട്ടി ഓംബുഡ്സ്മാനോ ആരംഭിക്കാം. അത്തരം യോഗം നടക്കുകയും പരാതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ പരസ്പരം അംഗീകരിക്കാവുന്ന ഒരു തീർപ്പിലെത്തുകയും ചെയ്താൽ, യോഗത്തിന്റെ നടപടികൾ രേഖപ്പെടുത്തി, തീർപ്പിന് തങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നതായി കക്ഷികൾ ഒപ്പുവെക്കണം.

എന്നാൽ, അത്തരം യോഗം RBI ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തണം; കക്ഷികൾ നേരിട്ടോ ഓൺലൈനായോ പങ്കെടുക്കാം.

11. ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതിയുടെ ക്ലോസ് 15(1)(a) പ്രകാരം നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ രേഖാമൂലമുള്ള വിശദീകരണവും രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ ബാങ്ക് വീഴ്ച വരുത്തുകയോ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, ബാങ്കിന് അപ്പീൽ നൽകാനുള്ള അവകാശമുണ്ടായിരിക്കില്ല.

12. അവാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, ക്ലെയിമിന്റെ പൂർണ്ണവും അന്തിമവുമായ തീർപ്പാക്കലായി അവാർഡ് അംഗീകരിക്കുന്നതായി വ്യക്തമാക്കുന്ന കത്ത് പരാതിക്കാരൻ ബാങ്കിന് സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം, അവാർഡ് അസാധുവാകുകയും പ്രാബല്യമില്ലാതാകുകയും ചെയ്യും.

13. ഓംബുഡ്സ്മാൻ ഓഫീസിന്റെ അവാർഡിലോ പരാതി നിരസിച്ചതിലോ അസന്തുഷ്ടനായ പരാതിക്കാരന്, അവാർഡിന്റെ പകർപ്പോ പരാതി നിരസിച്ചതിന്റെ അറിയിപ്പോ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ നൽകാം

14. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ നൽകാതിരിക്കാൻ പരാതിക്കാരന് മതിയായ കാരണമുണ്ടായിരുന്നുവെന്ന് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, 30 ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത അധിക കാലയളവ് അനുവദിക്കാം.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്, പദ്ധതിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ശാഖയിലും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും (www.idfcfirst.bank.in) RBI വെബ്സൈറ്റിലും (www.rbi.org.in) ലഭ്യമാണ്.